

**Regulamin korzystania z darmowych podręczników
(podręczników dotacyjnych lub materiałów edukacyjnych)
w Zespole Kształcenia i Wychowania Specjalnego w Kartuzach**

1. W celu zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów w Zespole Kształcenia i Wychowania Specjalnego zawarte w niniejszym „Regulaminie korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - Szkoła – Zespół Kształcenia i Wychowania Specjalnego w Kartuzach.
 - Uczeń – uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
 - Podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.
 - Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.
 - Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
 - Dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 22 pkt.5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).
 - Rodzic – rodzic lub opiekun prawny ucznia.
 - Wychowawca klasy – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca danej klasy.
3. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.
4. Regulamin ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

Rozdział I

Zadania Biblioteki

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 1. Wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową.
 2. Przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział II

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne są przez pracownika biblioteki zabezpieczone przed zniszczeniem celem zapewnienia ich wieloletniego użytkowania.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne do nauczania przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lata.

Wszystkie materiały są opieczetowane pieczętą biblioteki Zespołu Kształcenia i Wychowania Specjalnego w Kartuzach.

Rozdział III

Udostępnianie zbiorów Użytkownicy Biblioteki podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie klas V, VI, VII, VIII.
2. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
3. Podręczniki wypożyczane są na cały rok szkolny.
4. **Uczniowie, którzy zmieniają placówkę, są zobowiązani do zwrotu podręczników.**

Procedura wypożyczenia podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek stawić się wraz z uczniami w bibliotece szkolnej, celem pobrania podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Bibliotekarz ma obowiązek poinformować rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast mu zgłosili.
3. Rodzic i uczeń potwierdzają (podpisem na imiennej liście) zapoznanie się regulaminem wypożyczeń kompletu dotacyjnego i zobowiązują się do przestrzegania go.

Odpowiedzialność za udostępnione podręczniki

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń odpowiada za stan techniczny podręczników, zabezpiecza je okładkami.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
3. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
4. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka a następnie oddać wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze), które stanowiły integralną część podręcznika.
- 5. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych. Zobowiązany jest w takiej sytuacji do odkupienia podręcznika lub uiszczenia opłaty za dany podręcznik.**
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika rodzic zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia wychowawcy o zaistniałym fakcie. Wychowawca powiadamia bibliotekarza. Rodzic pokrywa koszty zakupu zniszczonej pozycji zgodnie z cennikiem książek dotacyjnych, przewidzianym w danym roku szkolnym.
7. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowanie się do zawartych w nim postanowień.
8. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.