

**STATUT**  
**Branżowej Szkoły I stopnia nr 3**  
**Specjalnej**  
**w Kartuzach**  
**(tekst ujednolicony)**

# **ROZDZIAŁ I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 Specjalna w Kartuzach wchodzi w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania Specjalnego w Kartuzach.

### **§ 2**

1. Branżowa Szkoła I Stopnia w Kartuzach jest 3-letnią, publiczną placówką ponadpodstawową dla młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

### **§ 3**

1. W nazwie Branżowej Szkoły I Stopnia umieszczonej na tablicy urzędowej, świadectwie, legitymacji i pieczęciach opuszcza się wyraz "Specjalna".
2. Na stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

### **§ 4**

1. Siedzibą Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej jest miasto Kartuzy, ul. 3 Maja 34.

### **§ 5**

1. Organem prowadzącym Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną w Kartuzach jest Powiat Kartuski z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1.

### **§ 6**

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o Szkole, należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną w Kartuzach.
2. Jeżeli jest mowa o Zespole, należy przez to rozumieć Zespół Kształcenia i Wychowania Specjalnego w Kartuzach.

### **§ 7**

1. Szkoła używa urzędowej pieczęci podłużnej o treści:  
Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 Specjalna  
83-300 Kartuzy, 3 Maja 34  
oraz pieczęci okrągłej o treści w otoku:  
Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 3 w Kartuzach.

### **§ 8**

1. Szkoła prowadzi kształcenie ogólne i zawodowe pracowników młodocianych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 9**

1. Celem Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej oprócz celów określonych ustawą Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. i wynikających z innych przepisów prawa, jest w szczególności przygotowanie uczniów z niepełnosprawnościami wymienionymi w §2 p.1 do życia w integracji ze społeczeństwem.

#### **§ 10**

1. Szkoła dąży do zapewnienia wszechstronnego rozwoju uczniów (także niebędących obywatelami polskimi) poprzez harmonijną realizację zadań w dostępnym zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także promocji i ochrony zdrowia za pomocą specjalnych metod.

#### **§ 11**

1. Do zadań Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej oprócz zadań wynikających z przepisów prawa należy:
  - 1) organizowanie rewalidacji indywidualnej,
  - 2) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej poprzez stałą współpracę z pedagogiem, psychologiem, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Sądem dla Nieletnich, Policją,
  - 3) współpraca z domem rodzinnym ucznia,
  - 4) umożliwienie młodzieży rozwoju swoich zainteresowań poprzez organizacje uczniowskie, koła zainteresowań i zajęcia pozalekcyjne,
  - 5) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
  - 6) zapewnienie opieki nauczycieli i wychowawców w czasie zajęć szkolnych, pozalekcyjnych, terapeutycznych i wycieczek organizowanych przez szkołę,
  - 7) indywidualizacja procesu nauczania,
  - 8) sprawowanie opieki nad młodzieżą w czasie przerw międzylekcyjnych na terenie placówki,
  - 9) zapewnienie wychowankom mieszkającym w internacie stałej opieki wychowawczej,
  - 10) współpraca ze szkołami zawodowymi specjalnymi z terenu województwa oraz szkołami miejscowymi,
  - 11) współpraca z zakładami pracy, instytucjami w celu pozyskiwania pomocy finansowej, integracji ze środowiskiem, możliwości prezentacji dorobku uczniów.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 12**

1. Organami Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,

- 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania Specjalnego w Kartuzach pełni jednocześnie funkcję dyrektora Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej.

### **§ 13**

1. Kompetencje organów, a także szczegółowe warunki współdziałania i sposób rozwiązywania sporów między nimi określają przepisy prawa i zapisy Statutu Zespołu.

## **ROZDZIAŁ IV** **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **§ 14**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i resocjalizacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji.

### **§ 15**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział wielozawodowy.
2. W oddziale wielozawodowym liczba uczniów wynosi od 10 - 16.
3. W zespole rewalidacyjnym liczba uczniów wynosi od 3 do 10.
4. W przypadku wystąpienia niepełnosprawności sprzężonych liczbę uczniów w oddziale obniża się o 2.

### **§ 16**

1. Podstawową formą pracy w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

### **§ 17**

1. Organizacje stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### **§ 18**

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia zajęć w szczególności: zajęć specjalistycznych i kół zainteresowań.
2. Zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
3. Dyrektor ustala również liczbę uczestników poszczególnych zajęć.

## § 19

1. Dla pracowników młodocianych Szkoła organizuje kształcenie zawodowe, które organizowane jest zgodnie z odrębnymi przepisami w formie turnusów dokształcania teoretycznego w ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego poza siedzibą Szkoły.

## § 20

1. W Szkole istnieje system doradztwa zawodowego, którego elementami są:
  - 1) realizacja zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, wynikających z ramowego planu nauczania dla branżowej szkoły I stopnia;
  - 2) realizacja zadań doradcy zawodowego w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
  - 3) działania innych nauczycieli wynikające z szeroko pojętej korelacji przedmiotowej.
2. Cele systemu doradztwa zawodowego:
  - 1) przygotowanie młodzieży do dalszego kształcenia lub zmiany zawodu, lub ponownego wyboru zawodu;
  - 2) przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjnej i zawodowej;
  - 3) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się.

## § 21

1. Dla młodzieży, która musi przebywać na terenie placówki ze względu na dojazd do domu, dyrektor organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy.
2. Organizację pracy świetlicy określają przepisy zawarte w Statucie Zespołu.

## § 22

1. W Szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa Dyrektor Zespołu na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szczegółową organizację stołówki szkolnej oraz regulaminy porządkowe określi w drodze zarządzenia Dyrektor Zespołu.

## § 23

1. Dla potrzeb młodzieży Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej dyrektor Zespołu organizuje pracę biblioteki szkolnej.
2. Szczegółowe funkcje i organizację biblioteki oraz zadania bibliotekarza określa regulamin biblioteki Zespołu.

## § 24

1. W szkole organizuje się Szkolny Klub Wolontariusza.
2. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariusza realizowane są w szczególności poprzez:
  - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
  - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;

- 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
  - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
  - 5) kształtowanie umiejętności pracy w zespole.
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
- 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i na zajęciach z wychowawcą;
  - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
  - 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów.

## **§ 25**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
2. Zasady działania gabinetu, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

## **§ 26**

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania Specjalnego w Kartuzach może podjąć decyzję, iż zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły, będą prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami MEN, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w Statucie ZKiWS w § 66 pkt.1-10.

## **ROZDZIAŁ V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## **§ 27**

1. W Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych;
  - 2) nauczyciela opiekuna praktycznej nauki zawodu, do którego zadań oprócz zawartych w Statucie Zespołu należy nadzór nad procesem nauczania praktycznej nauki zawodu i kierowania uczniów na teoretyczne kursy doształcające;
  - 3) pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określa Statut Zespołu.

## **§ 28**

1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole oraz pracownicy niebędący nauczycielami realizują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę/ Zespół.
2. Dyrektor w drodze zarządzenia określi zasady postępowania dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, w tym:
  - 1) regulamin dyżurów nauczycieli;
  - 2) regulamin postępowania w przypadku wypadków i nagłych zachorowań uczniów;
  - 3) zasady organizowania wyjść poza teren Szkoły;
  - 4) zasady organizowania wycieczek.

## **ROZDZIAŁ VI** **UCZNIOWIE**

### **§ 29**

1. Podstawą przyjęcia do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej jest decyzja Komisji Rekrutacyjnej, powołanej przez Dyrektora ZKiWS.
2. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata po:
  - 1) formalnej i merytorycznej analizie nadesłanej dokumentacji:
    - a) orzeczenia publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej,
    - b) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - 2) wywiadzie z kandydatem i jego rodzicem/ opiekunem prawnym.

### **§ 30**

1. Uczeń Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacyjno - resocjalizacyjnego;
  - 2) bezpiecznych warunków nauki;
  - 3) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych;
  - 4) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce i zdobyciu praktyki zawodowej.

### **§ 31**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania wszystkich przepisów regulujących życie ucznia w Zespole zapisanych w Statucie Zespołu.

### **§ 32**

1. Uczeń może być wyróżniony i nagrodzony za szczególne postępy w nauce, wzorowe zachowanie i pracę na rzecz Zespołu:
  - 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
  - 2) pochwałą na apelu szkolnym;
  - 3) listem pochwalnym wychowawcy klasy i dyrektora Zespołu do rodziców;
  - 4) dyplomem uznania;
  - 5) innymi wyróżnieniami – nagrodami ustalonymi przez radę pedagogiczną.

### **§ 33**

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie przepisów regulujących życie w Zespole:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
  - 2) naganą dyrektora Zespołu;
  - 3) naganą pisemną z ostrzeżeniem;
  - 4) przeniesieniem do innej klasy lub placówki lub skreśleniem z listy uczniów.
2. Uczniami Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej mogą być również uczniowie niebędący obywatelami polskimi.

## § 34

1. Uczeń Szkoły Branżowej I Stopnia Specjalnej może być skreślony z listy uczniów:
  - 1) jeśli uzyska pisemną zgodę rodziców lub opiekunów (do 18 roku życia),
  - 2) na własną, pisemnie złożoną prośbę (po ukończeniu 18 roku życia),
  - 3) jeśli nie podejmie nauki szkolnej w ciągu 4 tygodni.

## § 35

1. Uczeń Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu może być skreślony z listy uczniów za:
  - 1) rażące naruszenie obowiązków szkolnych:
    - a) spożywanie alkoholu;
    - b) stosowanie środków narkotycznych,
    - c) używanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób,
    - d) niszczenia mienia szkoły lub innych osób,
    - e) wulgarne zachowanie,
    - f) chuligaństwo, naruszenie zdrowia i życia innych,
    - g) nieuzasadnioną absencję (powyżej 50% nieobecności w semestrze),
    - h) uporczywe, świadome, uchylanie się ucznia od realizacji założonych celów.
  - 2) wykroczenie przeciw prawu usankcjonowane wyrokiem sądu karą pozbawienia wolności.
  - 3) brak umowy z pracodawcą o praktyczną naukę zawodu przez okres powyżej 30 dni;
2. Wniosek o usunięcie ucznia ze szkoły mogą złożyć na ręce dyrektora wychowawca klasy, nauczyciele, rodzice poprzez klasową radę rodziców lub uczniowie poprzez prezydium samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zamiarze zastosowania wobec ucznia ww postanowienia.
4. Dyrektor przedstawia wniosek o skreśleniu ucznia z ewidencji uczniów na radzie pedagogicznej.
5. Uczeń ma prawo przez 7 dni - od momentu wydania decyzji uczęszczać do szkoły i w tym czasie odwoływać się do Pomorskiego Kuratora Oświaty.
6. Skreślenia z listy uczniów nie dotyczą skierowań do placówki na mocy prawomocnych wyroków sądowych.
7. Wychowanka skierowanego przez Sąd Rodzinny do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej nie można skreślić z ewidencji przez upływem 6 tygodni od dnia zawiadomienia właściwego Sądu Rodzinnego.
8. Skreślony uczeń ma obowiązek zwrócić legitymację szkolną.

## **ROZDZIAŁ VII** **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA** **WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

### § 36

#### **ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego do dnia 30 września na zajęciach edukacyjnych oraz na spotkaniu rodziców informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Informacje

- zawarte w ust. 1 i 2 rodzic potwierdza na piśmie podpisem.
2. Oceny są zawsze jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów):
    - 1) na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom);
    - 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  3. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
    - 1) u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się;
    - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
  4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę systematyczny udział w tych zajęciach oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na wniosek rodziców/opiekunów, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
    - religii na pisemne oświadczenie złożone przez rodziców/ opiekunów prawnych w dowolnym momencie roku szkolnego,
    - edukacji zdrowotnej jeżeli jego rodzice/ opiekunowie prawni zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach w terminie do dnia 25 września danego roku szkolnego
  6. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w statucie szkoły.
    - 1) klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły;
    - 2) klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  7. Na 21 dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej:
    - 1) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz przewidywanej ocenie zachowania.
    - 2) Wychowawca monitoruje, czy przekazane rodzicom poprzez e-dziennik przewidywane oceny klasyfikacyjne zostały odczytane, jeżeli nie, wysyła kolejną informację lub dzwoni do rodzica z prośbą o zapoznanie się z informacją.
    - 3) Jeżeli rodzice nie odczytają informacji, to szkoła listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przesyła pisemną informację o przewidywanych ocenach na adres zamieszkania rodziców.

Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego, który nie został odebrany uznaje się za doręczony, zgodnie z KPA.
  8. Od przewidywanej oceny przysługuje odwołanie na zasadach zawartych w § 40.

Przewidywane oceny z przedmiotów mogą ulec zmianie:

- 1) obniżenie oceny może wystąpić jeśli uczeń przestaje uczęszczać na zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia i nie będzie wywiązywał się ze swoich obowiązków szkolnych;
  - 2) podwyższenie oceny może wystąpić pod warunkiem zdania pisemnego sprawdzianu na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
10. W szkole zawodowej śródroczną i roczną ocenę z praktycznej nauki zawodu wystawia instruktor praktycznej nauki zawodu.

## § 37

### OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

1. Oceny dzielą się na:
  - 1) bieżące - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanych zajęć edukacyjnych;
  - 2) śródroczne - mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi, a także oceny zachowania;
  - 3) roczne - będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym, ustaleniem ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz oceny zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocena roczna nie może być średnią arytmetyczną ocen częściowych, lecz ma odzwierciedlać wiedzę, postępy i umiejętności ucznia.
  - 1) ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie;
  - 2) Podstawą semestralnego i rocznego klasyfikowania ucznia z przedmiotu powinny być co najmniej 2 oceny częściowe wystawione cyklicznie, w tym co najmniej 1 z pisemnych prac klasowych. Ta minimalna ilość ocen dotyczy zajęć realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, w innych przypadkach ilość ocen jest odpowiednio większa.
3. Ocenę z religii ustala nauczyciel religii na podstawie odrębnych przepisów. Ocena z religii nie ma wpływu na klasyfikację. Ocena z religii nie jest wliczana do średniej ocen.
4. Każdy uczeń oceniany jest indywidualnie, zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi.
5. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się wg skali określonej w statucie szkoły.
6. Oceny klasyfikacyjne roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
  - a) stopień celujący - 6 - cel
  - b) stopień stopień bardzo dobry - 5 bdb
  - c) stopień dobry - 4 - db
  - d) stopień dostateczny - 3 dst
  - e) stopień dopuszczający - 2 - dop
  - f) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
7. Oceny ustala się na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał umiejętności i pełną wiedzę objętą programem nauczania danego przedmiotu,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
    - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
    - d) rozwiązuje zadania o znacznym stopniu trudności,

- e) posiada osiągnięcia w różnych dziedzinach (sport, muzyka, plastyka), zgodnie z tematyką przedmiotu,
  - f) osiąga sukcesy w szkolnych konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, jeżeli są organizowane w szkole,
  - g) reprezentuje szkołę na zewnątrz, w konkursach przedmiotowych, występach artystycznych, wystawach prac,
  - h) jest w pełni zaangażowany we wszystkie zadania zlecane przez nauczyciela.
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w znacznym stopniu wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania,
  - b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań,
  - c) charakteryzuje się sumiennością, samodyscypliną i widocznymi postępami w nauce,
  - d) analizuje podstawowe zależności i wyciąga prawidłowe wnioski,
  - e) jest bardzo aktywny w przyswajaniu wiedzy.
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości treści programowych,
  - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości,
  - c) rozwiązuje zadania typowe według poznanego wzorca,
  - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
  - e) poznane wiadomości i umiejętności stosuje w szkole, w życiu pozaszkolnym i pracy zawodowej.
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym dalsze postępy,
  - b) rozumie proste zagadnienia i potrafi je wyjaśnić,
  - c) rozwiązuje typowe zadania z możliwością pomocy nauczyciela,
  - d) przejawia aktywność na lekcji.
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada elementarną wiedzę i umiejętności,
  - b) świadomie uczestniczy w zajęciach szkolnych i podporządkowuje się zaleceniom nauczyciela,
  - c) rozwiązuje przy pomocy nauczyciela zadania o niewielkim stopniu trudności,
  - d) pracuje niesystematycznie.
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnego minimum wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
8. W dokumentacji szkolnej (dzienniki, arkusze ocen) klasyfikacyjne oceny roczne podawane są w pełnym brzmieniu, przy wpisie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych można stosować odpowiednie skróty literowe.
9. W wystawianiu ocen za pierwszy semestr nauki możliwe jest stosowanie zapisów typu dobry+, dobry-.
10. Oceny klasyfikacyjne z zachowania nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

## ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informacje powyższe (ust. 1) rodzic (opiekun prawny) potwierdza na piśmie podpisem.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. a także IPET opracowanego przez zespół nauczycieli.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z regulaminem. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnych opiekunów) wychowawca ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
  - 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - a) maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
    - b) aktywnie, chętnie bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych, zawodach sportowych - reprezentuje szkołę na zewnątrz,
    - c) wzorowo wywiązuje się z obowiązków nałożonych przez regulamin szkolny,
    - d) aktywnie i twórczo uczestniczy z zajęciach kół szkolnych i organizacjach uczniowskich działających na terenie szkoły i poza nią,
    - e) ma wzorową frekwencję (bez godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień) >95%,
    - f) wzorowo wywiązuje się ze wszystkich powierzonych mu zadań,
    - g) odznacza się nienaganną kulturą osobistą (okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły, jest uczynny, koleżeński i tolerancyjny wobec kolegów) oraz nienaganną higieną osobistą,
    - h) wykazuje się inicjatywą, zaangażowaniem w życie klasy i szkoły,
  - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) w wysokim stopniu wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
    - b) bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych, przygotowaniach apeli szkolnych,
    - c) aktywnie uczestniczy w organizacjach działających na terenie szkoły,

- d) cechuje go wysoka kultura osobista (właściwie odnosi się do nauczycieli i kolegów),
  - e) ma bardzo dobrą frekwencję: >85%,
  - f) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków nałożonych przez regulamin uczniowski,
  - g) dba o higienę osobistą,
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
  - b) uczestniczy w szkolnych konkursach i zawodach,
  - c) wywiązuje się z obowiązków narzuconych przez regulamin szkolny,
  - d) jest członkiem organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
  - e) charakteryzuje się właściwą kulturą osobistą,
  - f) ma właściwą frekwencję: >80%,
- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) w stopniu zadowalającym wykorzystuje swoje możliwości intelektualne, lecz nie rozwija swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - b) poprawnie wywiązuje się z obowiązków nałożonych przez regulamin szkolny,
  - c) bierze udział w konkursach klasowych,
  - d) swą kulturą osobistą nie budzi większych zastrzeżeń,
  - e) regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne >75%,
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych, nie wykorzystuje swych zdolności,
  - b) często narusza regulamin ucznia,
  - c) ma nieodpowiednią frekwencję:> 50%,
  - d) niechętnie uczestniczy w życiu szkoły,
  - e) charakteryzuje się nieodpowiednią postawą etyczno-moralną i niską kulturą osobistą (używa niecenzuralnego słownictwa, pali papierosy, umyślnie niszczy mienie szkolne, stosuje przemoc wobec kolegów, ucieka się do kłamania i oszustw, mimo zakazu nauczycieli przebywa w czasie przerwy poza budynkiem szkoły),
  - f) zaniedbuje higienę osobistą,
  - g) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykorzystuje swoich możliwości intelektualnych mimo stosowania środków motywujących,
  - b) permanentnie narusza regulamin uczniowski,
  - c) ma naganną frekwencję na zajęciach szkolnych:< 50%,
  - d) nie wyraża chęci zmiany nagannego zachowania (tj. okazuje brak szacunku nauczycielom, wychowawcom i pracownikom szkoły, pali papierosy, utrudnia prowadzenie lekcji, fizycznie i psychicznie znęca się nad kolegami, wyłudza pieniądze i inne przedmioty, jest agresywny, wulgarny, samowolnie opuszcza teren szkoły, niszczy mienie własne i cudze) mimo stosowania przez szkołę, dom rodzinny, internat, zakład pracy środków zaradczych,
  - e) ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki).
9. Warunki i tryb uzyskania wyższej lub niższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

**1. na poprawę oceny z zachowania wpływa:**

- a) udział w konkursach szkolnych, uroczystościach i apelach,

- b) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych,
- c) pomoc w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych,
- d) praca na rzecz klasy i szkoły,
- e) pomoc kolegom w nauce,
- f) przeciwstawianie się wulgarności, brutalności,
- g) właściwa postawa uczniowska, wysoka frekwencja,
- h) działalność ucznia w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych,
- i) wzorowe zachowanie ucznia w internacie-~~ośrodka~~,

**1) na obniżenie oceny ucznia z zachowania wpływa:**

- a) celowe utrudnianie prowadzenia lekcji,
  - b) niestosowanie się do poleceń dyrektora, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły,
  - c) aroganckie zachowanie się wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
  - d) ubliżanie koledze, wulgarne słownictwo,
  - e) bójki, zaczepki słowne lub fizyczne,
  - f) niewłaściwy strój, brak zmiennego obuwia, brak dzienniczka ucznia,
  - g) kradzież, wyłudzenie pieniędzy,
  - h) zaśmianie otoczenia,
  - i) palenie papierosów, używanie alkoholu, narkotyków,
  - j) spóźnianie się na lekcje,
  - k) opuszczanie godzin bez usprawiedliwienia (wagary),
  - l) fałszowanie podpisów i dokumentów,
  - m) samowolne opuszczanie budynku szkoły,
  - n) wyzywający wygląd (malowanie oczu, paznokci, farbowanie włosów),
  - o) negatywna postawa wychowanka internatu,
  - p) liczne spóźnienia na zajęcia lekcyjne,
- 2) Frekwencja wychowanka kształtująca się poniżej 60% może skutkować obniżeniem przewidywanej klasyfikacyjnej (semestralnej i rocznej) oceny zachowania o jeden stopień.

**10. System nagród i środków wychowawczych:**

1) nagrody:

- a) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
- b) wyróżnienie na apelu szkolnym,
- c) nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego wręczona na apelu szkolnym,
- d) wpis do kroniki szkolnej za szczególne osiągnięcia (sportowe, artystyczne lub inne),
- e) list pochwalny skierowany do rodziców;

2) środki dyscyplinujące:

- a) ustne upomnienie ucznia wobec klasy,
- b) upomnienie wychowawcy z adnotacją w dzienniku,
- c) rozmowa z wychowawcą w obecności dyrektora szkoły,
- d) upomnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej na apelu,
- e) nagana z powiadomieniem rodziców.

## § 39

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki

w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń
  - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
  - 2) uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w ust.4 pkt 1) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się też oceny zachowania.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, w trybie i terminach określonych w statucie szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyk i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust.4 pkt 2) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w ust. 10 lub skład komisji o której mowa w ust. 11,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Dla ucznia Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (§ 41) lub postępowania odwoławczego (paragraf 39).
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 39).

#### **§ 40**

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ,

- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
  - 3) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (począwszy od klasy IV szkoły podstawowej).
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3),
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 41 PROMOWANIE

1. Uczeń Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

## § 42 EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną w jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu może zdawać egzamin poprawkowy:
  - 1) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów pod warunkiem, że uczeń ma co najmniej dobrą ocenę z zachowania,
  - 2) o chęci przystąpienia do egzaminu poprawkowego uczeń informuje na piśmie wychowawcę klasy przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Uczeń, który uzyskał pozytywną ocenę klasyfikacyjną może przystąpić do egzaminu sprawdzającego z jednego przedmiotu, jeżeli nie zgadza się z uzyskaną oceną końcową i śródroczną:
  - 1) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na dwa egzaminy sprawdzające, pod warunkiem, że uczeń ma co najmniej dobrą ocenę z zachowania,
  - 2) o chęci przystąpienia do egzaminu sprawdzającego uczeń lub rodzic (opiekun) informuje na piśmie wychowawcę klasy na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej określając ocenę, którą pragnie uzyskać w wyniku egzaminu,
  - 3) w przypadku, gdy egzamin nie potwierdzi wiedzy i umiejętności ucznia na wskazaną ocenę pozostaje ważna ocena klasyfikacyjna przewidywana przez nauczyciela i wychowawcę,
  - 4) egzamin przeprowadza się w ciągu 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w danym semestrze.
4. W Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczącykomisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach – dyrektor powołuje w takim przypadku jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
  8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

### **§ 43**

#### **UKOŃCZENIE SZKOŁY**

1. Uczeń kończy Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej o której mowa w ust. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń, który ukończył Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną ma prawo przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
4. Tryb i zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie regulują odrębne przepisy.

### **§ 44**

#### **FORMY I CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ**

1. Sprawdzanie osiągnięć uczniów powinno być prowadzone systematycznie.
2. W toku oceniania osiągnięć uczniów stosuje się:
  - 1) odpowiedzi ustne:
    - a) opis, opowiadanie, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji itp.
  - 2) prace pisemne:
    - a) kartkówka - dotyczy trzech ostatnich lekcji, bez zapowiedzi - 15 minut,
    - b) sprawdzian - obejmuje szerszą tematykę, zapowiedziany na tydzień przed terminem i odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym - 45 minut,

- c) praca klasowa - z określonej partii materiału, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona lekcją powtórzeniową i wpisem do dziennika - ok. 1-2 godziny lekcyjne,
  - d) testy - zgodnie ze specyfiką przedmiotu zapowiedziane j.w. - koniec pierwszego i drugiego semestru.
- 3) ocenę aktywności na lekcji - zaangażowanie, udział w dyskusji, praca w zespole,
  - 4) ocenę prowadzenia zeszytu.
3. Nauczyciel informując o sprawdzianie podaje uczniom pełen zakres badanych wiadomości i umiejętności oraz narzędzia badania, szczegółowe kryteria oceniania i określa czynności, które uczeń będzie musiał wykonać.
  4. Wyniki badania osiągnięć nauczyciel przekazuje uczniom na bieżąco, a rodzicom (opiekunom) przynajmniej raz w semestrze.
  5. Ustala się nie więcej niż 2 prace pisemne w ciągu tygodnia, a w ciągu dnia tylko jedną taką pracę.
  6. Częstotliwość oceniania z odpowiedzi ustnych, aktywności i prac domowych powinna się odbywać zgodnie ze specyfiką przedmiotu i na podstawie przedmiotowych wymagań edukacyjnych.
  7. Prace klasowe, dyktanda, sprawdziany i testy powinny być sprawdzone w ciągu 2 tygodni, kartkówki w ciągu jednego tygodnia.
  8. Ocenę ze sprawdzianu (testu) uczeń może poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania wyniku. Obowiązująca jest ocena z poprawy. Uczeń nieobecny na pracy klasowej zobowiązany jest do napisania jej w ustalonym terminie. Uczeń piszący sprawdzian po co najmniej 3 dniowej usprawiedliwionej nieobecności nie otrzymuje jedynie oceny niedostatecznej. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu.
  9. Do gromadzenia informacji o uczniach służą arkusze ocen, dziennik lekcyjny, dzienniczek ucznia, teczki osiągnięć ucznia do gromadzenia i przechowywania prac ucznia z całego roku (rodzice i opiekunowie mają prawo wglądu do tych prac).
  10. Nauczyciel może się posługiwać różnymi formami oceny: oceną tradycyjną, oceną opisową, zawsze jednak powinna być ona opatrzona komentarzem zawierającym dwa elementy:
    - 1) opis osiągnięć,
    - 2) uwagi krytyczne wskazujące błędy i niedociągnięcia.

## **§ 45**

### **OFERTA POMOCY UCZNIOM**

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne, zgodnie z zaleceniami w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Szkoła w miarę możliwości i posiadanych środków stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków, wyrównywania deficytów rozwojowych w różnych formach:
  - 1) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
  - 2) zajęcia logopedyczne,

- 3) korekcja wad postawy,
- 4) zajęcia terapeutyczne,
- 5) stworzenie indywidualnego toku nauczania,
- 6) otoczenie ucznia dodatkową pomocą nauczyciela przedmiotu na lekcji,
- 7) pozytywne motywowanie ucznia do nauki,
- 8) zwiększenie częstotliwości kontaktów nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

#### **§ 46**

### **WSPÓLPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI)**

1. Wychowawca i nauczyciele mają obowiązek utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
2. O osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu uczniów, wychowawca klasy informuje rodziców w następujących formach:
  - 1) w zeszytach przedmiotowych,
  - 2) w czasie comiesięcznych dyżurów nauczycielskich,
  - 3) na zebraniach śródsemestralnych w terminach wyznaczonych,
  - 4) na zebraniach okresowych (wywiadówki) po klasyfikacji śródrocznej,
  - 5) podczas spotkań (wizyt) w domu rodzinnym ucznia,
  - 6) podczas rozmów indywidualnych oraz telefonicznych przeprowadzonych z inicjatywy wychowawcy lub rodziców,
  - 7) poprzez e-dziennik.
3. Wszystkie kontakty z rodzicami wychowawca odnotowuje w e- dzienniku lekcyjnym.
4. Ustala się następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień uczniów z zajęć:
  - 1) w przypadku choroby rodzice informują wychowawcę telefonicznie lub poprzez e-dziennik, a następnie usprawiedliwiają nieobecność dostarczając niezwłocznie, po ustaniu nieobecności, zwolnienie lekarskie,
  - 2) uczniowie młodociani pracownicy dostarczają pracodawcy kopię zwolnienia lekarskiego w ciągu 7 dni;
  - 3) nieobecność z przyczyn losowych rodzice zgłaszają wychowawcy również telefonicznie lub przez e-dziennik.
5. Wszystkie kontakty oparte są na zrozumieniu problemów dziecka i współpracy z rodzicami.
6. W przypadku braku współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, który w ocenie dyrektora szkoły skutkuje zagrożeniem dla dobra dziecka, występuje on do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

### **ROZDZIAŁ VIII** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 47**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 regulaminowego jej składu.
4. Statut obowiązuje od dnia 1 września 2025r.
5. Zmiany przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2025r.